

ขั้นตอนการสมัคร

โครงการอบรมข้าราชการใหม่ หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี รุ่นที่ ๙
ระหว่างวันที่ ๒๕-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมสบายโฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
จัดโดย วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครราชสีมา

๑. กรณีผู้เข้ารับการอบรมดำเนินการเอง

- ๑.๑ ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรมสแกน QR Code เพื่อสมัคร หรือเข้าไปสมัครออนไลน์ที่
<http://tn.knc.th/index.php> กรอกข้อมูลในใบสมัครให้ครบถ้วน



- ๑.๒ โอนเงินค่าลงทะเบียนท่านละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี ๓๐๑-๑-๐๖๗๓๒-๕ ชื่อบัญชีวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครราชสีมา ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒
- ๑.๓ ผู้สมัครเขียนชื่อนามสกุลในหลักฐานการโอนเงิน พร้อมแนบไฟล์ (นามสกุล jpg) ในระบบรับสมัครออนไลน์ หรือส่งทางโทรสาร ๐ ๔๔๒๔ ๗๑๒๒ E-mail: supisara@knc.ac.th หรือไลน์ ข้าราชการที่ดีรุ่นที่ ๙
- ๑.๔ ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรมสแกน QR Code เพื่อสมัครเข้ากลุ่มไลน์ ข้าราชการที่ดีรุ่นที่ ๙ เพื่อรับส่งเอกสารและรับทราบข้อมูลการประชาสัมพันธ์



- ๑.๕ ก่อนวันเดินทาง ทำบันทึกขออนุมัติเดินทางเพื่อเข้ารับการอบรม
- ๑.๖ นำสำเนาหนังสือขออนุมัติเดินทาง หลักฐานการโอนเงินตัวจริงมาแสดงในวันรายงานตัว
- ๑.๗ หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้ประสานงาน อาจารย์ศุภิสรา สุวรรณชาติ มือถือ ๐๙๔-๕๒๖๑๙๔๒ คุณอัมภพร นุ่นกลาง มือถือ ๐๙๑-๑๓๗๐๑๘๓ โทรสาร ๐ ๔๔๒๔ ๗๑๒๒ โทรศัพท์ ๐๔๔-๒๔๒๓๙๗ ต่อ ๑๑๕,๓๐๕ ในวันและเวลาราชการ

๒. กรณีต้นสังกัดดำเนินการให้ผู้เข้ารับการอบรม

๒.๑ งานทรัพยากรบุคคลสำรวจข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและยังไม่เคยเข้ารับการอบรม

๒.๒ แจ้งให้ข้าราชการตั้งข้อ ๒.๑ สมัครเข้ารับการอบรมโดยสแกน QR Code หรือเข้าไปสมัครออนไลน์ที่ <http://tn.knc.th/index.php> กรอกข้อมูลในใบสมัครให้ครบถ้วน



๒.๓ งานทรัพยากรบุคคลรวบรวมจัดทำเป็นบัญชีรายชื่อพร้อมโอนเงินค่าใช้จ่ายในการอบรมท่านละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี ๓๐๑-๑-๐๖๗๓๒-๕ ชื่อบัญชี วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๒.๔ งานทรัพยากรบุคคลจัดทำหนังสือส่งตัวผู้เข้ารับการอบรม พร้อมหลักฐานการโอนเงินส่งมายังวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครราชสีมา ภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ทางโทรสาร ๐ ๔๔๒๔ ๗๑๒๒ E-mail: supisara@knc.ac.th หรือไลน์ ข้าราชการที่ตึกที่ ๙

๒.๕ งานทรัพยากรบุคคลแจ้งให้ผู้สมัครสแกน QR Code เพื่อเข้ากลุ่มไลน์ ข้าราชการที่ตึกที่ ๙ เพื่อรับทราบข้อมูลประชาสัมพันธ์และรับส่งเอกสาร



๒.๖ หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้ประสานงาน อาจารย์ศุภิสรา สุวรรณชาติ มือถือ ๐๙๔-๕๒๖๑๙๔๒ คุณอัมภพร นุ่นกลาง มือถือ ๐๙๑-๑๓๗๐๑๘๓ โทรสาร ๐ ๔๔๒๔ ๗๑๒๒ โทรศัพท์ ๐๔๔-๒๔๒๓๙๗ ต่อ ๑๑๕,๓๐๕ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดการอบรม
โครงการอบรมข้าราชการใหม่ หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี รุ่นที่ ๙
ระหว่างวันที่ ๒๕-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
ณ โรงแรมสบายโฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
จัดโดย วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครราชสีมา

วันที่	วัน เดือน ปี	เวลา	กิจกรรม
	วันศุกร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๑๕.๐๐-๑๖.๐๐น.	รายงานตัวเข้ารับการอบรม เข้าที่พัก พักผ่อนตามอัธยาศัย
๑	วันเสาร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
		๐๘.๓๐-๑๐.๓๐ น.	บรรยายแนวทางการประเมินและพัฒนาข้าราชการใหม่ โดย อาจารย์ศุภิสรา สุวรรณชาติ รองผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครราชสีมา
		๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	บรรยายและฝึกปฏิบัติ กิจกรรมกลุ่มเพื่อฝึกระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา อดทน สามัคคี ไม่ย่อท้อต่อความยากลำบากและการสร้างแรงจูงใจใน การทำงาน โดย อาจารย์พรชัย แก้วประเสริฐและคณะ วิทยากรเอกชนด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
		๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
		๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	บรรยายและฝึกปฏิบัติ จิตบริการกับการทำงานภาครัฐและพฤติกรรม การบริการที่เป็นเลิศ โดย อาจารย์พรชัย แก้วประเสริฐและคณะ วิทยากรเอกชนด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
		๑๕.๐๐-๑๗.๐๐ น.	ปฐมนิเทศหลักสูตร/เลือกตั้งกรรมการรุ่น/ประชุมมอบหมายหน้าที่
		๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
		๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น.	สรุปการเรียนรู้ประจำวัน ประเมินผลการอบรม
๒	วันอาทิตย์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน/ส่งบันทึกการเรียนรู้ประจำวัน
		๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	บริหารกายและจิต
		๐๙.๐๐-๑๒.๐๐น.	บรรยายระเบียบวินัยที่ข้าราชการใหม่ควรรู้ โดย อาจารย์เสมอ กาฬภักดี นิติกรชำนาญการพิเศษ กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข
		๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
		๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.	บรรยายกฎหมายเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการทางการปกครอง โดย อาจารย์เสมอ กาฬภักดี นิติกรชำนาญการพิเศษ กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข
		๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น.	สรุปการเรียนรู้ประจำวัน ประเมินผลการอบรม		

วันที่	วัน เดือน ปี	เวลา	กิจกรรม
๓	วันจันทร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน/ส่งบันทึกเรียนรู้อบรมประจำวัน
		๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรม โดย ดร. พรฤดี นิธิรัตน์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครราชสีมา
		๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	บรรยายยุทธศาสตร์ชาติด้านสาธารณสุขระยะ ๒๐ ปี/การประเมินและ บริหารผลการปฏิบัติราชการ โดย ทีมวิทยากรจาก สสจ. ชัยภูมิ
		๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
		๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	บรรยายสมรรถนะหลัก ๕ ด้านของข้าราชการพลเรือน โดย อาจารย์ศุภิสรา สุวรรณชาติ รองผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครราชสีมา
		๑๕.๐๐-๑๗.๐๐ น.	บรรยายและฝึกปฏิบัติการดูแลสุขภาพกายและใจให้แข็งแรงสมดุลและ ยั่งยืน โดย วิทยากรจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
		๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
		๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น.	สรุปการเรียนรู้ประจำวัน ประเมินผลการอบรม
๔	วันอังคารที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน/ส่งบันทึกเรียนรู้อบรมประจำวัน
		๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	บริหารกายและจิต
		๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	บรรยายสิทธิประโยชน์และสวัสดิการของข้าราชการ โดย อาจารย์บุญช่วย สมอหมอบ คลังจังหวัดนครราชสีมา
		๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
		๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.	บรรยายและฝึกปฏิบัติ ประเภทของหนังสือราชการและเทคนิคการ เขียนหนังสือราชการ โดย คุณชนนัญญา สากระสันต์ นักจัดการงานทั่วไป วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี
		๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
		๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น.	สรุปการเรียนรู้ประจำวัน ประเมินผลการอบรม
๕	วันพุธที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	บรรยายและแบ่งกลุ่มศึกษาคูงานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดย ร้อยโท ธนาวัฒน์ ก้อนคำ และ จำสับเอก นิยม ศรีวงศ์ศา วิทยากรจากศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงค่ายสุรนารี
		๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน/ลงทะเบียน/ส่งบันทึกเรียนรู้อบรมประจำวัน
		๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	บรรยายปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี โดย ดร.พรฤดี นิธิรัตน์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครราชสีมา
		๑๕.๐๐-๑๗.๐๐ น.	อภิปราย ไบงานที่ ๑ การเป็นข้าราชการที่ดีตามความคาดหวังของ ประชาชน โดย วิทยากรพี่เลี้ยง
		๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
		๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น.	สรุปบทเรียน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และประเมินผล

วันที่	วัน เดือน ปี	เวลา	กิจกรรม
๖	วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน/ส่งบันทึกเรียนรู้อบรมประจำวัน
		๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	บริหารกายและจิต
		๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	บรรยายและฝึกปฏิบัติบุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของ คนทำงานและการจัดพิธีการ โดย ว่าที่ร้อยเอกธนกฤต สิริปัญญาโสภณ ประธานชมรมพัฒนาบุคลิกภาพและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย
		๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
		๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	บรรยายและฝึกปฏิบัติบุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของ คนทำงานและการจัดพิธีการ (ต่อ) โดย ว่าที่ร้อยเอกธนกฤต สิริปัญญาโสภณ ประธานชมรมพัฒนาบุคลิกภาพและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย
		๑๕.๐๐-๑๗.๐๐ น.	นำเสนอผลการอภิปรายใบงานที่ ๑ การเป็นข้าราชการที่ดีตามความ คาดหวังของประชาชน โดย วิทยากรพี่เลี้ยง
		๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
		๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น.	สรุปการเรียนรู้ประจำวัน ประเมินผลการอบรม
๗	วันศุกร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
		๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	ซ้อมพิธีรับวุฒิบัตรและปิดการอบรม
		๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น.	บรรยายการเป็นข้าราชการที่ดี ทำงานอย่างไรให้ใต้ใจประชาชน ถอด บทเรียนจากบุคคลต้นแบบ โดย นายแพทย์สรวิทย์ เลอมาโนวรัตน์ นายแพทย์เชี่ยวชาญ รองผู้อำนวยการภารกิจด้านผลิตบุคลากรทางการ แพทย์ และผู้อำนวยการศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑
		๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.	พิธีมอบวุฒิบัตรและปิดการอบรม โดย นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ
		๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
		๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.	ประเมินผลโครงการ
๑๔.๐๐-๑๕.๐๐ น.	รับเอกสารส่งตัว คืนห้องพัก เดินทางกลับภูมิลำเนา		

หมายเหตุ

- กิจกรรมยามเช้า ออกกำลังกายตามอัธยาศัย เวลา ๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.
- รับประทานอาหารเช้า ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. อาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. อาหารเย็นเวลา ๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.
- พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น.
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงวิทยากร เวลา และ กิจกรรมตามความเหมาะสม